

ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Обект: Ремонт сграда на читалище "Кирил Петров" – с.Сталийска махала, общ.Лом

Възложител : Читалище "Кирил Петров"

Част : План по безопасност и здраве

Основание за разработката на плана

Разработката на План за безопасност и здраве е част от технически инвестиционен проект за ремонт сградата на Читалище "Кирил Петров" – с.Сталийска махала.

Характеристика на площадката и на обекта

Обекта е сграда на Читалище, построена през 70те години на миналия век , като масивна двуетажна със сутерен. Конструкцията е монолитна .

В имота няма прилежащ двор и не е ограден.

Сградата е собственост на Възложителя и се поддържа от него. Използва се по предназначение и не е ремонтирана с години. При предстоящия ремонт:

- циклене и лакиране на съществуващ паркет и дюшеме в помещенията
- частичен ремонт и почистване на съществуващите мозаечни настилки
- ремонт на компрометирани мазилки и направа на шпакловки
- блажна боя по цокли в коридори и стълбища
- ремонт на таван на зрителната зала
- боядисване на стени и тавани с латекс
- ремонт на вътрешни парапети лакиране на дървени части и блажна боя по метални повърхности .
- цялостно обследване на електроинсталацията и оптимизирането и във връзка със съвременните нормативни изисквания
- подмяна на столовете за посетители и редуциране на техния брой на 150бр. за салона.
- ремонт и боядисване на всички вътрешни врати.
- подмяна на три вътрешни врати във входно антре
- предвижда се отопление с климатици за съответните помещения

Етажност:

Сграда е на два етажа и сутерен

Бруто площ (РЗП): сградата съответно е с:

- Сутерен – със ЗП – 399м²
- Етаж 1 - със ЗП – 652м²

- Етаж 2 – със ЗП – 302м2

Строежът по проект е четвърта категория (чл. 137, ЗУТ).

Граници:

юг и запад : улица

изток и север : площад

Планът за безопасност и здраве на строежа се изготвя на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Планът за безопасност и здраве се прилага при спазване на изискванията на нормативните актове за:

- здравословни и безопасни условия на труд
- проектиране и изпълнение на строежите
- пожарна и аварийна безопасност
- електробезопасност

Наличието му не освобождава участниците в строителния процес от задълженията им , произтичащи от изискванията на строителното законодателство в РБългария.

1. Организационен план

Разработката на този организационен план има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 до деня на съставянето на констативен акт обр. 15.

1. 1. Ограничителни условия за ПБЗ

1. 1. 1. При разработването на ПБЗ не бяха поставени ограничителни условия по договор с Възложителя.

1. 1. 2. Категорията на строежа и характерните особености налагат за Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнението (чл. 11, Наредба 2) да бъде определен Консултант-надзорник (чл. 166, ЗУТ) в качеството му на юридическо лице, който от своя страна да определи правоспособно физическо лице от състава си, което ще има правата и задълженията на координатор.

1. 1. 3. В договора със строителя и подизпълнителите се записва или дописва изрична клауза за изпълнение на нареждания, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за ЗБТУ.

1.1. 4. Не е разрешено по време на изпълнението на строежа да се заема допълнителна площ, освен предварително съгласуваната с Общинска техническа служба.

Необходимите разрешения за заемане на тротоар (улично платно); за преминаване на строителна и транспортна техника през зони с ограничен режим на движение; за

извозване на строителни отпадъци и други, които биха били предмет на ЗБУТ са неотменно задължение на участниците и не са предмет на разработката на този ПБЗ. Те ще се изпълняват така, както и за каквато цел са издадени. Ако е необходимо условията, поставени в разрешенията се пренасят в ПБЗ при актуализацията по чл. 11, т. 3 от Наредба № 2/2004 г.

1. 2. Етапи за изпълнение на СМР, съобразно изискванията по ЗБУТ.

Изпълнението на мероприятията по ЗБУТ ще се разделят условно на етапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с подизпълнители и други подобни мероприятия.

Преди започване на подготовката и по време на изпълнение на подготовката се следи за изпълнение на мероприятията по Информационни листа .

Фази на изпълнение с оглед ЗБУТ:

1. Подготовка на площадката :

Площадката ще се почисти. Имота няма ограда.

Подаването на ток .Осигуряването на ел. захранване е съществуващо в сградата.

Вода за производствени и питейни нужди ще се осигурява от съществуващия клон в имота. Мястото на водомера е в имота.

Канално отклонение : съществуващо.

Съблекални и почивни помещения ще се помещават във фургони. За ремонтните работи се монтира един преносим фургон с по две помещения - за съблекалня и за склад. При необходимост ще се ползват и помещения от сградата.

Тоалетната ще се ползва съществуваща външна WC.

Временни пътища не се предвиждат.

В складовете за материали ще се поддържат минимални количества

2.Изпълнение на инсталации: ОВ , електро. (Информационен лист № 3)

Ще се изпълняват от специализирани групи, които трябва да са договорно задължени да спазват общите и специфичните правила за осигуряване на ЗБУТ на конкретния обект. Монтажът на инсталациите ще предхожда по време извършването на мазилките и покритията.

3. Довършителни работи (Информационен лист № 5):

В обхвата на този ПБЗ са: мазилки, настилки; боядисване. Подготовката и изпълнението на гипсови и бояджийски работи по повърхности, където е изпълнена електрическа инсталация, се извършват при изключено напрежение. Приготвянето и използването на бои и лакове се осъществяват съгласно указанията на производителя.

Разделянето на споменатите по-горе фази е условно.

1. 3. Инструкции за безопасна работа

При съблюдаване на така посочената организация на изпълнение на проекта отделните длъжностни лица имат следните права, отговорности и задължения:

Възложителят или упълномощеното от него лице осигурява:

- площадката и безопасни подходи към нея
- необходимите проекти в т.ч. и ПБЗ
- координатори по безопасност и здраве.

Строителят:

1, Извършва оценка на риска преди започването на работата и до завършването на обекта.

2. Осигурява:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

б) комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи, в съответствие с минималните изисквания на тази наредба;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;

и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

л) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

м) оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;

н) транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.

3. При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

4. Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

5. Отговаря за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР;

А). Ръководителят на екипа:

- определя състава на екипа – изпълнител на работата

- осъществява оперативно, техническо и административно ръководство в съответствие с проектно-техническите решения, ПИПСМР и изискванията на Възложителя

- контролира изпълнението и разработването на работни графици за отделните строително-монтажни работи и планове по качество

- осъществява непрекъснати контакти с представителите на Възложителя за решаване на въпросите и възникналите проблеми при изпълнението на СМР

- следи за своевременното изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи

Б). Ръководителят на обекта:

- обезпечава допускането на строителната площадка само на лица, свързани с осъществяване на строителството

- организира, ръководи и контролира изпълнението на СМР по вид, обем, срок на изпълнение и качество

- определя задачите на бригадите и следи за изпълнението им

- обезпечава спазване изискванията на технологията и нормативните документи при изпълнение на СМР

- обезпечава безопасното изпълнение на СМР; при работа на височина работниците да се връзват с предпазни колани, като техн.ръководител лично определя местата за закрепването им и проверява целостта и надеждността им;

- пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и контролира тяхното прилагане;

- провежда предвидените по закон инструктажи по БХТПО на работниците и пряко отговаря за оформянето на съответната документация;

- Да не се допускат на работа работници, които не са преминали въстъпителен инструктаж. При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да : спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа, да се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват алкохол и упойващи вещества в работно време, да спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места, да не извършват СМР , за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация, да използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място

- забранява работа със строителни съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за безопасна работа;

- незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка;

- осигурява правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите и строителното оборудване;

- прекратява работата и извежда всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа. При отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация. Изпълнението на всички СМР на открито се преустановява при силен дъжд, гръмотевична буря, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление, както и при скорост на вятъра над 12 m/s. При тази скорост на вятъра, освен преустановяването на СМР, се забранява движението на работниците в опасните зони на оборудването.

- следи за реда и чистотата на работните места и строителната площадка

- изпълнява предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта

- участва при въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци

В). Бригадира:

- обезпечава изпълнението на производствените задачи

- организира работните места

- следи за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, за правилното разходване на материалите и опазването на работното оборудване

- следи за спазване на изискванията по БХТПО

- при отсъствие на техническия ръководител предприема необходимите действия за преустановяване на СМР в случаите, описани по-горе.

Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

2. актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

3. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

4. координира контрола по правилното извършване на СМР;

5. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Инструктажи

Преди започване изпълнението СМР на обекта, а както и по време на работния процес, ще се извършват следните инструктажи:

1. Начален - извършва се за новопостъпили работници и служители, работници и служители на други фирми, които ще се намират на обекта. Извършва се от Отговорник техника по безопасност и охрана на труда.

2. Инструктаж на работното място - извършва се за работниците и служителите, работата на който е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия. Инструктажа на работното място се допълва с обучение за безопасни методи на работа. Извършва се от прекия ръководител.

3. Периодичен - извършва се да поддържа и допълва знанията работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Провежда се веднъж на три месеца от прекия ръководител.

4. Ежедневен - провежда се ежедневно на работници и служители, заети в дейности с висок производствен риск, от прекия ръководител.

5. Извънреден - провежда се при:

- трудова злополука, пожар, промишлена авария и природно бедствие
- констатиране на нарушения на нормите и изискванията по безопасността хигиената на труда и противопожарната охрана
- по нареждане на контролен орган

На работа на обекта се допускат работници, които са запознати предварително с техниката на безопасност и охрана на труда и спазват трудовата дисциплина.

1. 4. Информационна табела

Информационната табела е изискване по ЗУТ (чл. 157) и по Наредба №2 (чл. 13). Ще се поставят две информационни табели. Първата табела ще бъде инвентарна, поставена на входа на имота на ограда или на стълб над 2.0 m височина и ще съдържа данни за: наименование, възложител, строител, технически ръководител, разрешение за строеж (№ и дата), срок за завършване. Втората табела ще съдържа данните по чл. 13 от Наредба №2, ще бъде залепена на табло при входа.

2. Строителен ситуационен план

Строителният ситуационен план , като част от ПБЗ е извадка от общия ситуационен план към проекта, в съответствие с изискванията и определенията в Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .

Организацията на строителната площадка и на работните места е необходимо да осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарните автомобили за снабдяване с

материали и оборудване и същевременно да способства за безпроблемното и ефективно извършване на предвидените за изпълнение СМР.

Площадката, в която е разположена сградата е без ограда, поради което трябва да се обезопаси и огради с обозначаване на строителната площадка за времетраенето на изпълнение на строителните работи. Начина на ограждане да се избере и съгласува с Общината. Достъпът до обекта се осъществява откъм улицата пред входа .

Товарните автомобили имат достъп в строителната площадка от улицата. При движение на товарни автомобили в площадката да се спазва разстояние повече от 2 м от монтираните скелета. Движението на товарни автомобили в площадката е ограничено и трябва да става с безопасна скорост и не по-голяма от 20 км/ч. Материалите и оборудването се разтоварват и пренасят до съответните складови помещения или работни места ръчно.

Доставката на материали и оборудване на строителната площадка се допуска, едва след като е подготвена за тяхното приемане и не преди да са определени и подготвени съответните помещения, които ще се ползват за временен склад.

Транспортирането и складирането на строителните материали и оборудване да се извършва съобразно изискванията, посочени в съответния им стандарт или отраслова нормала.

Предвидените за изпълнение СМР и особеностите на сградата не предполагат ползването на повдигателна техника и следователно такава няма да бъде монтирана.

Контейнер за временно съхранение на строителните отпадъци ще бъде поставен на място, съгласувано със съответните контролиращи обекта организации.

3. Комплексен линеен план график

Този график се разработва съобразно изискванията за осигуряване на минимални ЗБУТ от Наредба № 2/2004 г.

График ще се състави въз основа на общата количествена сметка, по уедрени показатели от главния изпълнител.

4. Планове за предотвратяване и ликвидиране на опасности

4. 1.План за предотвратяване и действие при аварии

1. При работата се спазват всички изисквания на Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, касаещи предвидените за изпълнение СМР.

2. Не се разрешава превишаване на допустимите натоварвания на скелетата , посочени в паспортите им и не се допуска елементите им да се товарят по непредвиден в инструкциите начин.

3. Не се допуска рисково за конструкцията на сградата или за монтираните съоръжения анкерирание на елементите им към конструкцията на сградата.

4. Стъпването и стабилизирането на стойките на фасадното скеле върху терена трябва да бъде по начин, гарантиращ стабилност и върху почви, които няма да позволят слягане под въздействие на натоварването от скелето.

5. Копия от утвърдения и съгласуван план се поставят на видни места в обекта и с него задължително се запознават всички лица на обекта.

6. При възникване на опасност от авария се ползва същият сигнал, начин и средство за сигнализация, който е одобрен от Възложителя.

7. При подаване на сигнал за аварийно положение ръководителят на обекта или определено от него лице незабавно взема следните мерки: по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи; при необходимост уведомява съответните медицинска и спасителна служба /”Гражданска защита”/; прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата; изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в застрашения участък; в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им; предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места; организира мероприятията, които може да изпълни със собствени сили и без да застраши здравето и живота на хората във връзка с ограничаване и отстраняване на аварията; разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата с аварията; поставя дежурна охрана на входа на сградата; не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

8. Ръководителят на обекта отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

4.2. План за евакуация

При възникване на опасни условия за работещите отвън на сградата - поддаване на основата под строителни скелета, недопустими деформации, скъсване на електрически

проводници - работата се преустановява и работещите напускат работните места без нареждане.

Ръководителят на обекта организира по най-бърз и безопасен начин евакуацията на работниците в сградата. Евакуацията се извършва без да се допуска възникване на паника.

При евакуацията да се спазват схемите на движение. С пътя за евакуация, определен в схемите задължително се запознават всички пребиваващи на обекта. При евакуация при задымлена сграда всички се придвижват близо до пода. При задымяване на евакуационните пътища хората остават в помещението, уплътняват вратите и съобщават за присъствието си.

След напускане на сградата работниците се извеждат на безопасно място.

За гарантиране на безпрепятствена евакуация Ръководителят на обекта лично отговаря за поддържането на пътищата за евакуация чисти от материали и оборудване.

Вратите, през които е предвидено да се извършва евакуация се поддържат незаключени докато в сградата има хора.

5. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, вкл. Местата със специфични рискове

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР са в съответствие с оценките на риска на работните места.

1. Всички дейности на обекта следва да се извършват при спазване изискванията на действащото Българско законодателство и приложимите Европейски стандарти.

2. Изпълнителят извършва анализ на риска на конкретния обект с оглед предвидените за изпълнение СМР и съобразно с него набелязва конкретните превантивни мерки и мероприятия, колективните и индивидуални предпазни средства, така че да гарантира здравословното и безопасно изпълнение на дейността си. Най съществените рискове при изпълнение на СМР са:

- падане от височина /предотвратяването му изисква обезопасяване на работните места и площадки при фасадното скеле и ползване на предпазни колани/;

- контакт с части на работещо и задвижено работно оборудване /изисква се дрехите на работещите да са с неразвяващи се краища и повишено внимание от тяхна страна/;

- удар от падащи предмети, инструменти и др. /изисква се ползване на каски от работещите отвън, да не се преминава или работи под площадките на скелето или люлките без предпазни мерки и повишено внимание/;

- наранявания при товаро-разтоварни работи и разопаковане на оборудване /изисква се повишено внимание и работа с ръкавици/;

-наранявания при неправилно ползване на ръчни машини и инструменти и неползване на съответните лични предпазни средства-маски, очила, екрани/; изгаряне при газопламъчни и електрозаваръчни работи /изисква се ползване на диелектрични килимчета, съответното предпазно облекло, маски и очила/;

-поражения от електрически ток – при необезопасени елементи на преносими лампи, удължители и устройства за включване на електрически инструменти или при работа при неизключено ел.захранване.

3. Ръководителят на обекта допуска до работа само квалифициран и обучен персонал и в здравословно състояние, отговарящо на изискванията на изпълняваните СМР. Ръководителят на обекта лично носи отговорност за провеждането на всички видове инструктаж, задължителни за обекта /начален, на обекта, при рискови работи – ежедневен, при смяна на възложената работа /. Инструктажът е задължителен за всички, присъстващи на обекта – работници и ръководен персонал.

4. Работното оборудване, ползвано от Изпълнителя – електрозаваръчни апарати, скелета, люлки, преносими ел.инструменти, удължители, преносими лампи, противопожарни средства и средства за оказване на първа помощ следва да са в изправност и да се ползват по предназначение. Скелетата да са с паспорти или валидни сертификати. Всички протоколи или сертификати от проверки да се представят преди началото на работа и да са на разположение на обекта.

5. Скелетата се монтират, обезопасяват и поддържат така, че да могат да издържат действащите върху тях натоварвания и да се предотврати случайното им деформиране или задвижване. При това се спазват указанията в съответните паспорти.

6. Материалите следва да се подреждат по начин, гарантиращ безопасност и съответстващ на вида и характера им и в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

7. Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка. Изпълнителят писмено определя за всеки строеж местоположението ѝ, конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение. Площадката за съхранение на горивни отпадъци се осигурява с корито с пясък и лопати. Всеки ден след края на работната смяна горивните отпадъци се изнасят извън територията на опасната зона на сградата.

8. Придвижването на товарни автомобили в строителната площадка да става с ниска скорост, при спазване изискванията на Наредба 2 и на разстояние не по-близо от 2 метра от външните стойки на фасадното скеле.

9. На обекта би следвало да са предоставени колективни предпазни средства съобразно конкретната необходимост – колани, сбруи и защитни въжета при риск от падане от височина, огнезащитни престилки /или облекла като лично предпазно средство/ при заваръчни, газорезни и др. работи за защита от пръски метал или шлака, диелектрични килимчета при риск от поражения с електрически ток при работа с електроинструменти с напрежение по-високо от 36 волта. Задължително е ползването на подходящо работно облекло и обувки и лични предпазни средства - каски, ръкавици, предпазни очила със светлофилтърни стъкла за защита на очите при електрозаваръчни и газопламъчни работи, предпазни очила или щит при работа с ръчни инструменти и машини с абразивно действие и при риск от изпръскване с различни агресивни течности и разтвори, противопрахови маски при очукване на мазилки, бетони и разтвори и при просичане на зидарии, диелектрични ръкавици и боти.

10. Ръководителят на обекта организира и контролира безопасното изпълнение на СМР, осигурява всички необходими предпазни средства и следи за тяхната изправност. Негово е и задължението при риск за здравето и безопасността на работниците да ги изведе от застрашеното място или от обекта.

6. Основни правила по безопасност при конкретните видове СМР:

6.1. При работа на височина – предвидено е ползването на скелета, люлки и стълби:

1. Да се ползват само скелета, люлки и стълби с инструкции от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изисквания за безопасна работа.

2. Състоянието на скелетата и люлките се проверява от ръководителя на обекта и бригадира непосредствено преди тяхната експлоатация и редовно през определени от изпълнителя интервали. При констатиране на неизправност не се започва работа. Когато неизправността се установи по време на работа, тя се преустановява.

3. Не се допуска използване на скелета и люлки, когато:

-не отговарят на изискванията на съпроводителната документация на производителя или не са укрепени (анкерирани) към сградата или съоръжението;

-имат деформирани, пукнати, корозирали, загнили или липсващи елементи

-разстоянието между пода и стената на сградата или съоръжението е по-голямо от 0,2 m;

-натоварване на който и да е елемент от скелетата или люлките по начин, непредвиден в инструкцията за експлоатация, независимо от мястото и масата на товара;

-складиране на продукти и отпадъци върху подовите на скелетата и люлките извън определените в инструкцията за експлоатация места;

-укрепване на подемници и други повдигателни съоръжения към скелета, когато това не е предвидено в съответния проект;

-поставяне на стъпките на скелетата върху случайни опори или върху конструктивни елементи на сградите и съоръженията, когато последните не са оразмерени за целта;

-подлагане под стъпките на стойките на скелетата и платформите на нестабилни подложки (тухли, камъни, клинове, строителни отпадъци и др.). Видът на подложките се определя от ръководителя на обекта съобразно конкретните условия.

4. За предотвратяване на падания от височина да се използват достатъчно високи съоръжения и най – малко със защитна лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце.

5. Работещите на височина задължително да поставят инструментите си в специална чанта или сандъче, обезопасени срещу падане.

6. Стълбите трябва да имат достатъчна якост, да са обезопасени, правилно поддържани и използвани на съответните места и според предназначението им.

7. Допуска се използването на преносими стълби когато:

-работата не е свързана с придържането на обемисти или тежки товари
-не се пренасят товари, по-тежки от 0,2 kN и не се налага товарът да се държи с две ръце

-работата не е от естество, изискващо действията на повече от 1 човек от стълбата едновременно.

8. Не се допуска поставяне на стълби в непосредствена близост до отвори в подове и стени и до остри стърчащи предмети.

9. Подът или теренът на който стъпва стълбата трябва да е равен и нехлъзгав и да не се налага придържане на едното рамо на двураменна стълба.

10. Стълбите трябва да са осигурени срещу преобръщане.

11. Тежестта на лицето, използващо стълбата със или без допълнителен товар, не може да надвишава допустимото ѝ натоварване.

12. Не се допуска използването на преносими стълби за извършване на работи по стени и тавани на височина, по-голяма от 3,5 m.

13. Не се допуска използването на висящи стълби

14. Подвижните кули от леко тръбно скеле в работно положение се укрепват при височина до 6,0 m - със стабилизатори; при височина над 6,0 m - към неподвижна конструкция.

15. Подвижните скелета се съоръжават със застопоряващи устройства срещу внезапни премествания. По време на работа опорите на подвижното скеле се закрепват неподвижно. Не се допуска преместване на подвижно скеле, когато върху него има хора, материали, инструменти, отпадъци или др., както и при неблагоприятни климатични условия .

16. Люлки се използват в съответствие с изискванията на производителя им след:

-статично изпитване с товар, надвишаващ номиналния с 50 %, в продължение на един час;

-динамично изпитване с товар, надвишаващ номиналния с 10 %;

-петнадесетминутно статично изпитване на приспособленията за окачване с товар, надвишаващ двукратно номиналния.

Резултатите от изпитванията се оформят със съответен акт.

6.2. Извършване на товаро-разтоварни работи и складиране

1. Доставка на материали и оборудване и товаро-разтоварни работи се допускат едва след като са определени и подготвени съответните помещения в сградата и е подготвена площадка.

2. Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкция по безопасност и здраве.

3. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

4. Строителните материали, оборудването и др. се транспортират и складира в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

5. Взривните материали се транспортират, товарят, разтоварват, приемат, съхраняват, използват и отчитат при спазване изискванията на съответните нормативни документи.

6. Бутилки с пропан-бутан, кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

7. Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества, се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна .

8. Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.

9. Не се допуска хвърлянето на празни палети от височина, както и при разтоварването им от превозното средство.

10. При товароподемни операции на различни видове разтвори, мазилки и др. се използват съдове, непозволяващи преобръщане или разсипване на материала.

6.3. Довършителни работи:

1. При изпълнението на довършителни работи задължително се изпълняват всички предписания за безопасна работа , упоменати в ПБЗ по-горе.

2. При очукване и пасиране на мазилки и бетони, както и при полагане на мазилки е задължително ползването на предпазни очила и ръкавици.

3. Подготовката и изпълнението на мазилки, шпакловки и бояджийски работи по повърхности, където е изпълнена електрическата инсталация, да става при изключено напрежение. Ако в тези случаи се изисква изкуствено осветление при изпълнение на работите задължително се осигурява такова с безопасно напрежение.

6.4. Монтаж на технологично оборудване и тръбопроводи

1. Монтажът на детайли и възли от оборудване и тръбопроводи към действащи такива, както и присъединяването им към временни инсталации, тръбопроводи или други действащи системи, започва след писмено разрешение на собственика им или на експлоатиращото ги дружество.

2. При монтаж на технологично оборудване и тръбопроводи в близост до кабели, проводници или шини ръководителят на обекта е длъжен да вземе необходимите мерки за защита на работещите от попадане под напрежение, както и за предпазване на инсталациите от повреждане.

3. Оборудването и тръбопроводите във взривоопасни условия се монтират с инструменти, приспособления и монтажни средства, изработени от цветни метали или с медно покритие и осигуряващи работа без искрообразуване.

4. При сглобяване и разглобяване на цилиндрични елементи се вземат мерки за стабилното им складиране и закрепване.

5. Оборудването и тръбопроводите се демонтират след изпразване и изключване /спиране, изолиране/ на захранващите ги агрегати и тръбопроводи, след почистването им от опасни и взривоопасни вещества, както и след като са освободени от свързаните с тях фундаменти, комуникации и връзки. Разединените възли, комуникации, детайли и др. се закрепват сигурно. Демонтираните части или детайли се поставят в устойчиво положение.

6. Не се допуска оставяне на инструменти, продукти, облекло и други предмети в технологично оборудване и тръбопроводи след завършване на работната смяна.

7. Не се допуска монтаж върху временни крепежни средства, както и снемане на отделни елементи от постоянните крепежни средства или на самите крепежни средства при полагането или след окончателния монтаж на тръбопроводите.

8. При извършване на огневи работи задължително се спазват всички изисквания от НАРЕДБА № I-209 от 22.11.2004 г

6.5. Монтаж на инсталации

1. При извършване на ел.монтажни работи и изпитване на готови електрически инсталации се вземат предпазни мерки за защита на работещите, както и на други лица, намиращи се на строежа, от попадане под напрежение и поражения от електрически ток.

2. При монтаж на отоплителни инсталации ръководителят на обекта не допуска влагане на продукти и части, предназначени за студена вода в инсталации за топла вода.

3. Инсталации, в частност връзки в електроинсталации, заварки и укрепвания на тръби, фасонни части, отоплителни тела и др., които се изпълняват едновременно с други видове СМР, се монтират с повишено внимание и под непосредствено наблюдение на ръководителя на обекта или упълномощен от него бригадир.

7. Списък на отговорните лица за контрол и координация

Списъкът по т. 7 от типовото съдържание на ПБЗ (чл. 10 от Наредба № 2/04) ще се състави при подписване на Протокол обр. 2 и ще се приложи към съхранявания на площадката актуализиран ПБЗ.

8. Осветление на работните места

Не се предвижда работа на тъмно. Ако се наложи работа в извънредно време ще се направи актуализация по чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

9. Нормативна уредба

Координаторът по безопасност и здраве и техническият ръководител ще имат по всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

- Закон за ЗБУТ, Обн., ДВ, 124/1997 г., изм. ДВ. бр. 76/2005 г.
- Наредба № 2/22.03.2004 г. на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ бр. 37/2004) попр. бр. 98/2004 г.
- Наредба № 7 на МТСП и МЗ за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване Обн., ДВ, бр. 88/1999 г.
- Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ / ДВ бр. 01/2010 г./
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;

- Наредба № 3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място Обн., ДВ, бр. 46/2001 г.
- Наредба №16 от 23.07.2001 за временна организация на движението при строителни и ремонтни работи по пътищата.
- Правилник за приложение на Закона за опазване на въздуха, водата и почвата от замърсяване (ДВ,бр.45/96г.)
- Наредба № 4 на МРРБ за защита от шум на територията на населените места Обн., ДВ, бр. 41/1999 г.
- Наредба № 11/27.12.2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера Обн., ДВ, бр.6/2005 г.
- Наредба № 8 за осигуряване на ЗБУТ при работа въздушни компресорни инсталации и уредби Обн., ДВ, бр. 93/2004 г.
- Наредба № 12 за осигуряване на ЗБУТ при извършване на товаро-разтоварни работи Обн., ДВ, бр. 11/2006 г.
- Правилник по безопасността на труда при товаро-разтоварните работи
- Наредба № 15 на МВР за пожарната безопасност при извършване на огневи работи Обн., ДВ, бр. 95/1981 г.
- Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска Обн., ДВ, бр. 47/1999 г.
- Наредба № 11 на МТСГ и МЗ за специалното работно облекло и личните предпазни средства

Заключение

Настоящия раздел по ЗБУТ на проекта не освобождава Строителя от задължението да познава и изпълнява предписанията на действащите нормативни документи и инструкции по ЗБУТ и да разработи актуализиран ПБЗ с технологични инструкции за изпълнение на СМР. Настоящата обяснителна записка е неразделна част от приложените примерни информационни листа и следва да се разглеждат съвместно.

Подпис:

/ инж. Н. Минкова /

октомври, 2022 год.

ПРИМЕРНИ ИНФОРМАЦИОННИ ЛИСТОВЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ № 1

за изпълнение на мероприятията по ЗБУТ към първи етап от
организационния план на ПБЗ - подготовка на строителната площадка

на обект (строеж)

№ по ред	Мероприятие	Отговор		Пояснения и срок при отрицателен отговор
1.	Има ли разрешение за строителство?			
2.	Ще се заема ли тротоара или част от тротоара?			
	2.1. Има ли разрешение за заемане на тротоара?			
	2.2. Има ли условия в разрешението?			
	2.3. Изпълнени ли са условията в разрешението?			
3.	Ще се ограда ли площадката?			
	3.1. Има ли разрешение за ограждане?			
	3.2. Има ли скица за оградата?			
	3.3. Има ли условия относно оградата?			
	3.4. Изпълнени ли са условията за оградата?			
	3.5. Направена ли е оградата?			
	3.6. Съответства ли оградата на изискванията за ЗБУТ и на разрешението?			
4.	Почистена ли е площадката от сгради, отпадъци, дървета и др.?			
5.	Означени ли са местата за поставяне на фургоните за преобличане и отдых?			
6.	Направена ли е нормативно редовна водопроводна връзка?			
7.	Има ли чешма с течаща вода на означеното в плана място?			
8.	Свързан ли е канализационния клон до означеното на плана място?			
9.	Монтирана ли е преносимата временна тоалетна (построена ли е тоалетна)?			
10.	Узаконена ли е нормативно ел. връзката?			
11.	Има ли протокол за заземяване на главното временно табло, издаден от акредитирана лаборатория?			
12.	Готови ли са за експлоатация фургоните по т. от орг. плана?			
13.	Монтирано и оборудвано ли е противопожарното табло?			
14.	Доставена и заредена ли е обектовата аптечка?			
15.	Определени и дефинирани ли са опасностите по оценката на риска?			
16.	Приготвени и подписани ли са книгите за инструктаж?			
17.	Подготвена ли е за заверка в техн. служба заповедната книга?			
18.	Подписан ли е протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка?			
19.				

Дата:

Технически ръководител:

Координатор по БЗ:

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ № 3

инсталации

на обект (строеж)

№ по ред	Мероприятие	Отговор		Пояснения
		да	не	
1.	Има ли подписан график за съвместяване на работите по инсталациите с другите видове работи и между изпълнителите на ВиК, електро и отоплителната инсталация?			
2.	Има ли подписани протоколи с ръководителите на инсталационните групи за осигурен фронт и деклариране, че всеки от тях ще осигури за дейността си: - правоспособни работници поименно; - инструктажи за специфичните рискове; - работно облекло и предпазни средства; - необходимите предпазни и указателни табели.			
3.	Срещнал ли се е КБЗ с ръководителите на инсталационните групи за уточняване на опасностите и конкретните мерки по т. 2?			
4.	Предупредени ли са ръководителите на инсталационните групи (с протоколите), че при работа с електрожени, оксигени, искрящи инструменти и др. те са длъжни да поемат необходимото обезопасяване и отговорност?			
5.	Предупредени ли са ръководителите на инсталационните групи (с протоколите по т. 2), че със започване на работата всеки от тях поема лично отговорностите си по ЗБУТ?			
6.	Поставени ли са предупредителни надписи и знаци за опасностите?			

Дата:

Технически ръководител:

Координатор по БЗ:

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ № 5

довършителни работи

на обект (строеж)

№ по ред	Мероприятие	Отговор		Пояснения
		да	не	
1.	Определени ли са поименно и по квалификация работниците, които ще монтират фасадното скеле?			
2.	Осигурени ли са монтажниците на скелето с необходимите предпазни средства (колани, каски, обувки, ръкавици) и работно облекло?			
3.	Проведен ли е производствен инструктаж с монтажниците на скелето, мазачите, които ще го използват и работниците, които ще работят в обсега на скелето?			
4.	Има ли техническа спецификация за фасадното скеле?			
5.	Направена ли е съпоставка на монтажа на фасадното скеле с техническата спецификация?			
6.	Проверени ли са опорите на скелето?			
7.	Закрепванията на скелето към конструкцията изпълнени ли са съобразно изискванията на техническата спецификация?			
8.	Доставени ли са и монтирани ли са необходимите талпи, парпети и стълби по скелето?			
9.	Проведени ли са производствени инструктажи с мазачи, фаянсджии, бетонджии и всички довършителни специалности, които предстои да работят на строежа?			
10.	Съставени ли са протоколи с ръководителите на външни звена от довършителните работи за осигуряване на съвместна работа с деклариране от тяхна страна, че всеки от тях ще осигури за дейността си: - правоспособни работници поименно; - инструктажи за специфичните рискове; - работно облекло и предпазни средства; - необходимите предпазни и указателни табели.			
11.				

Дата:

Технически ръководител:

Координатор по БЗ: